

Buchhalterin/Buchhalter (Teilzeitpensum)

Kaufmännische/r Angestellte/r für die Geschäftsstelle
des Schwimmvereins beider Basel

Ihr Arbeitgeber

Der Schwimmverein beider Basel gehört mit zu den grössten Schwimmvereinen der Schweiz und ist anerkannter Stützpunkt im Schwimmen, sowie Nachwuchsstützpunkt im Wasserball und Triathlon.

Im Verein, welcher tief in der Sportlandschaft der Nordwestschweiz mit seinem Einzugsgebiet Basel-Stadt, Basel-Land mit den Vorort-Gemeinden, Aargau, Frankreich und Deutschland verankert ist, sind derzeit 450 Mitglieder.

In der regional grössten Schwimmschule lernen Kinder und Erwachsene Schritt um Schritt sämtliche Schwimmstile. Talentierte Kids haben zudem die Möglichkeit, in der Schwimm Talent Academy (STA) in einem besonderen Förderprogramm den Weg in die Welt des Wettkampfs zu beginnen.

Ihre Aufgaben

Sie führen die Finanz- und Lohnbuchhaltung des Vereins und sind Ansprechpartner in Fragen der Personaladministration. Sie erstellen die periodischen Mehrwertsteuerabrechnungen, die Trimesterabschlüsse und bereiten den Jahresabschluss vor. Sie sind flexibel im Arbeitseinsatz bei einem Teilzeitpensum von etwa 30%. Sie sind direkt dem Geschäftsführer sowie dem Finanzverantwortlichen Mitglied des Vorstands des Vereins unterstellt. Für diese Stelle suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein dienstleistungsorientiertes und zuverlässiges Organisationstalent mit folgenden Hauptaufgaben:

- Führen der Finanzbuchhaltung des Gesamtvereins
- Führen der Lohnbuchhaltung des Gesamtvereins
- Personaladministration
- Erstellen der quartalsweisen Mehrwertsteuerabrechnungen
- Erstellen der Trimesterabschlüsse (per 31. Dezember und per 30. April)
- Erstellen des Jahresabschlusses (per 31. August)
- Mithilfe beim Budgetierungsprozess
- Überwachung und Durchführung des Cash-Managements

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit Buchhaltungserfahrung
- Selbständige und motivierte Arbeitsweise, flexibel im Arbeitseinsatz
- Sehr gute Fähigkeit zum strukturierten und zielorientierten Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse der IT-Buchhaltungsprogramme SAGE 50 Extra Finanz-/Lohnbuchhaltung
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Stilsicheres Deutsch, Kenntnisse in E und F von Vorteil
- Persönliches Interesse am Sport
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Was wir Ihnen bieten

- Sie erwartet eine interessante Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Sie arbeiten in einem kollegialen Arbeitsumfeld mit einem motivierten und aufgestellten Team
- Sie profitieren von modernen Anstellungsbedingungen

Ihre Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne: Paul Göldi, Geschäftsleiter SVB, +41 61 361 65 19, paul.goeldi@svbasel.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!